

**Regulamin trzymiesięcznego stażu studenckiego  
organizowanego w ramach projektu  
„Kierunki matematyczno-przyrodnicze drogą do zawodów z przyszłością” realizowanego przez  
Akademię Pomorską w Słupsku**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin określa warunki staży dla studentów/ek studiów stacjonarnych pierwszego stopnia odbywających studia w ramach realizowanego przez Akademię Pomorską w Słupsku projektu „Kierunki matematyczno-przyrodnicze drogą do zawodów z przyszłością” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV „Szkolnictwo wyższe i nauka”, Działanie 4.1. „Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”, Poddziałanie 4.1.2. „Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”, zwanego dalej „Projektem”.

§ 2

1. Przez staż studencki rozumie się nabywanie przez studenta umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez realizację zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy.
2. Pod nazwą „Przyjmujący na staż” rozumie się firmy prywatne, instytucje państwowe oraz organizacje pozarządowe działające w branżach zgodnych z kierunkiem kształcenia stażystów.
3. Pod nazwą „stażysta/tka” rozumie się uczestników/czki Projektu, o którym mowa w § 1, którzy/re pomyślnie przeszli/y proces rekrutacyjny na staże.

§ 3

Celem stażu jest podniesienie kompetencji, nabycie przez studenta/kę aktualnej wiedzy, praktycznych umiejętności oraz doświadczenia zawodowego z zakresu zadań wynikających z działalności danej placówki. Jest formą wsparcia, której celem jest lepsze przygotowanie uczestników/czek projektu do potrzeb rynku pracy, zwiększenie ich szans na podjęcie zatrudnienia.

§ 4

Stáže odbywane przez studentów/tki w ramach projektu są płatne jako stypendium stażowe o charakterze stypendium naukowego.

§ 5

1. W stażach mogą brać udział wszyscy/tkie uczestnicy/czki Projektu, o którym mowa w § 1.
2. W dwóch naborach zaplanowano 54 staże trzymiesięczne:
  - a. 28 staży dla uczestników/czek I naboru: w roku 2013 (po IV semestrze) zapewniono 10 staży dla kierunku Matematyka, 9 staży dla kierunku Ochrona środowiska, 3 staże dla kierunku Fizyka, w roku 2014 (po VI semestrze) - 6 staży dla kierunku Fizyka Techniczna.
  - b. 26 staży dla uczestników/czek II naboru: w roku 2014 (po IV semestrze) zapewniono 12 staży dla kierunku Matematyka, 10 staży dla kierunku Ochrona środowiska, 4 staże dla kierunku Fizyka.
3. Czas trwania staży to 3 miesiące po 80 godz. na miesiąc. W uzasadnionych przypadkach, możliwy jest nierównomierny rozkład obowiązkowych 240 godzin pracy w trakcie trzech miesięcy.
4. Realizacja staży planowana jest w miesiącach: lipiec, sierpień, wrzesień.

§ 6

1. Staż realizowany jest zgodnie z programem stażu, przygotowanym przez Przyjmującego na staż.
2. W programie stażu realizowanym w ramach Projektu student/ka może uczestniczyć wyłącznie jeden raz .
3. Student biorący udział w stażu realizowanym w ramach Projektu nie może uczestniczyć w takim samym rodzaju stażu organizowanym w ramach innego projektu, którego realizatorem jest AP w Słupsku.
4. W stażu nie mogą brać udziału studenci/tki, którzy w momencie rejestracji swego udziału w stażu pozostają w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

**Projekt Kierunki matematyczno-przyrodnicze drogą do zawodów z przyszłością  
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

5. AP w Słupsku nie ponosi kosztów związanych z dojazdami i zakwaterowaniem studenta/teki biorącego/cej udział w stażu.
6. AP w Słupsku zastrzega sobie, w uzasadnionych przypadkach, prawo zmiany zakładów pracy biorących udział w projekcie, jak również nie ponosi wobec zakładów pracy odpowiedzialności w przypadku nie zgłoszenia się studenta/teki do odbywania stażu lub jego przerwania.

### **Zasady ubiegania się o staże**

#### **§ 7**

1. Rekrutacja na staże będzie odbywała się od 01.04.2013 do 25.04.2013r. dla I naboru, od 01.04.2014 do 25.04.2014r. dla II naboru. Zmiana terminu wymaga zgody Koordynatora Projektu.
2. Rekrutacja będzie ogłaszana w gablotach odpowiednich kierunków zamawianych oraz na stronie internetowej Projektu.
3. Studenci/teki, którzy/re wyrażą chęć udziału w stażach zobowiązani/ne są do złożenia w podanym terminie u właściwego dla danego kierunku kierownika administracyjno-merytorycznego Wniosku rekrutacyjnego na staż, który stanowi Załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Niezłożenie wniosku rekrutacyjnego w terminie wiąże się z utratą możliwości udziału w stażu.
5. Kryterium wyboru stanowić będzie pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej u potencjalnego pracodawcy oraz średnia ocen Stażysty z wszystkich semestrów poprzedzających staż, obliczona jak przy przyznawaniu stypendium motywacyjnego w projekcie „Kierunki matematyczno-przyrodnicze drogą do zawodów z przyszłością”.
6. Listy uczestników/czek staży sporządzone przez kierownika administracyjno-merytorycznego danego kierunku zamawianego, zatwierdzone przez Koordynatora Projektu zostaną umieszczone w gablotach odpowiednich kierunków zamawianych oraz na stronie internetowej Projektu.

### **Tryb rozpatrywania wniosków**

#### **§ 8**

1. O przyjęciu na staż decyduje Komisja Kwalifikacyjna złożona z Koordynatora Projektu, kierowników administracyjno-merytorycznych oraz przedstawiciela pracodawców przyjmujących na staż.
2. Kandydat na staż obowiązany jest dostarczyć dokumentację stażową obejmującą:
  1. wypełnione Oświadczenie Stażysty (załącznik nr 3),
  2. potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  3. pisemne oświadczenie o nie pozostawianiu w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
  4. NIP3 w przypadku braku NIP.
3. Po zakwalifikowaniu się kandydata na staż zostaje podpisana trójstronna umowa (załącznik nr 1), o realizacji stażu pomiędzy Stażystą, AP w Słupsku oraz Przyjmującym na staż.
4. Integralną częścią umowy jest program stażu (załącznik nr 1 do umowy trójstronnej), opracowany w porozumieniu z właściwym kierownikiem administracyjno-merytorycznym, przez opiekuna stażu z ramienia Przyjmującego na staż.

#### **§ 9**

1. W przypadku, gdy uczestnik/czka Projektu straci status studenta/teki traci jednocześnie prawo do udziału w stażu.
2. Osoba zakwalifikowana na staż zobowiązuje się do uczestnictwa w nim.

### **Finansowanie stażu**

#### **§ 10**

1. Pod nazwą Stypendium stażowego rozumie się stypendium o charakterze naukowym przyznawane na podstawie najwyższej średniej z ocen uzyskanych w semestrach poprzedzających staż.
2. Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskich Funduszy Społecznych.
3. Płatność będzie dokonywana jednorazowo po zakończeniu stażu na konto stażysty, po dostarczeniu wszystkich wymaganych do rozliczenia stażu dokumentów.
4. Stażysta biorący udział w projekcie musi posiadać konto bankowe oraz wskazać jego numer w Oświadczeniu Stażysty.
5. Obowiązek zawarcia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres odbywania stażu spoczywa na stażystcie, który składa potwierdzenie zawarcia umowy indywidualnego ubezpieczenia. Wynikające z tego tytułu koszty w całości obciążają stażystę i nie są refundowane przez AP w Słupsku.

## **Obowiązki stażysty**

### § 11

Do obowiązków stażysty należy w szczególności:

- a) uzupełnienie dokumentacji niezbędnej do odbycia stażu;
- b) podjęcie stażu w zakładzie pracy zgodnie z ustalonym programem stażu i wymogami ustalonymi przez zakład pracy;
- c) zawarcie we własnym zakresie, przed rozpoczęciem stażu, umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres odbywania stażu;
- d) przestrzeganie obowiązujących w zakładzie pracy zasad dyscypliny, godzin pracy, przepisów BHP i Ppoż. oraz wszelkich postanowień prawnych dotyczących zachowania poufności;
- e) dostarczenie do właściwego kierownika administracyjno-merytorycznego kopii Świadectwa odbycia stażu;
- f) niezwłoczne informowanie właściwego kierownika administracyjno-merytorycznego o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu;
- g) dostarczenie sprawozdania z odbytego stażu.

### **Monitoring i kontrola**

#### § 12

1. Opiekunami staży z ramienia AP w Słupsku będą Kierownicy Administracyjno-Merytoryczni kierunków zamawianych, w których obowiązkach będzie pomoc w znalezieniu pracodawców oferujących staże.
2. Każdy Przyjmujący na staż wyznacza opiekuna stażysty i/lub osobę do kontaktów bieżących z Kierownikiem Administracyjno-Merytorycznym danego kierunku. Osobę tę wyznacza osoba upoważniona do reprezentowania Przyjmującego na staż.
3. Opiekunowie staży z ramienia firm będą tworzyć Radę Pracodawców.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 13

1. Każdy/a Uczestnik/czka przez podpisanie wniosku rekrutacyjnego staży akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.
2. Aktualna treść Regulaminu znajduje się w Biurze Projektu i na stronie internetowej [www.apsl.edu.pl/kierunkizamawiane](http://www.apsl.edu.pl/kierunkizamawiane).
3. W uzasadnionych przypadkach Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje Uczelni.

#### § 14

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2013.
2. Regulamin obowiązuje w okresie kształcenia w ramach Projektu.

### **ZAŁĄCZNIKI**

Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:

1. Wzór umowy trójstronnej
2. Wzór Sprawozdania Stażysty
3. Wzór Oświadczenia Stażysty

Regulamin przygotował  
Zespół ds. wdrażania i realizacji projektu

Regulamin sprawdził

Regulamin zatwierdził