



Słupsk, dnia .....

**UMOWA TRÓJSTRONNA NR .....**  
**w sprawie organizacji stażu**

zawarta dnia ..... w Słupsku pomiędzy:

**1. Akademią Pomorską w Słupsku**

Adres: ul. Arciszewskiego 22a

76-200 Słupsk

zwaną dalej „Kierujący na staż”

reprezentowaną przez

**Rektora Akademii Pomorskiej dr hab. prof. nadzw. Romana Drozda**

**2. ....**

Adres: .....

zwanym dalej „Przyjmujący na staż”,

reprezentowanym przez

.....

**3. ....**

Adres: .....

PESEL.....

zwanym dalej „Stażystą”, studentem/tką Akademii Pomorskiej w Słupsku, kierunku:

.....

zwanymi łącznie **Stronami**.

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad współpracy obejmującej merytoryczne i organizacyjne relacje pomiędzy Kierującym na staż, Przyjmującym na staż oraz Stażystą, w związku z realizacją odpłatnych staży studenckich w ramach projektu „**Kierunki matematyczno-przyrodnicze drogą do zawodów z przyszłością**” z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV „Szkolnictwo wyższe i nauka”, Działanie 4.1. „Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”, Poddziałanie 4.1.2. „Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (nr umowy o dofinansowanie UDA-POKL.04.01.02-00-046/11-01).



## § 2

1. Przez staż studencki rozumie się nabywanie przez studenta umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez realizację zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy.
2. Zasady organizowania stażu studenckiego reguluje Regulamin trzymiesięcznego stażu studenckiego organizowanego w ramach projektu „Kierunki matematyczno-przyrodnicze drogą do zawodów z przyszłością” realizowanego przez Akademię Pomorską w Słupsku, zwany dalej Regulaminem stażu.
3. Zawarcie niniejszej umowy nie stanowi zawarcia umowy o pracę pomiędzy Stażystą a Przyjmującym na staż.

## § 3

1. Staż odbywać się będzie w siedzibie Przyjmującego na staż w terminie od ..... do ..... bez możliwości przedłużenia na dalszy okres.
2. Staż będzie odbywał się zgodnie z **Programem stażu** stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej umowy**. Program opracowany przez Przyjmującego na staż i zaakceptowany przez Kierującego na staż stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Miejscem odbywania stażu przez Stażystę będzie: .....

## II. Postanowienia dla Kierującego na staż

### § 4

1. Kierujący na staż we współpracy z Radą Pracodawców przeprowadzi rekrutację na staż wśród studentów/tek studiów stacjonarnych pierwszego stopnia odbywających studia w ramach realizowanego przez Akademię Pomorską w Słupsku projektu „Kierunki matematyczno-przyrodnicze drogą do zawodów z przyszłością”, zgodnie z regulaminem stażu i kierunkiem studiów.
2. Kryterium wyboru stanowić będzie pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej u potencjalnego pracodawcy oraz średnia ocen Stażysty z wszystkich semestrów poprzedzających staż, obliczona jak przy przyznawaniu stypendium motywacyjnego w projekcie „Kierunki matematyczno-przyrodnicze drogą do zawodów z przyszłością”.
3. Kierujący na staż wypłaci Stażystę stypendium stażowe, za odbyte i udokumentowane 240 godzin stażu, po jego zakończeniu, na rachunek bankowy wskazany przez Stażystę w Oświadczeniu Stażysty. Wynagrodzenie za staż jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Podstawowym dokumentem potwierdzającym odbyte godziny stażu i realizowane w tym czasie zadania jest **Miesięczna Karta Czasu Pracy Stażysty (Załącznik nr 2 do niniejszej umowy)**.
4. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad przebiegiem stażu z ramienia Akademii Pomorskiej w Słupsku sprawuje Kierownik administracyjno-merytoryczny kierunku zgodnego z kierunkiem Stażysty.
5. Opiekun stażu z ramienia Akademii Pomorskiej w Słupsku jest przełożonym Stażysty i odpowiada za realizację stażu zgodnie z Regulaminem stażu, a także wspólnie z kierownictwem Przyjmującego na staż jest upoważniony do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem stażu.
6. Kierujący na staż dokona zaliczenia stażu po otrzymaniu wszystkich wymaganych dokumentów otrzymanych od Przyjmującego na staż oraz od Stażysty.



7. Kierujący na staż może pozbawić Stażystę możliwości kontynuowania stażu na wniosek Przyjmującego na staż lub po zasięgnięciu jego opinii w przypadkach:

- opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych chociażby jednego dnia stażu;
- ciężkiego naruszenia przepisów wewnętrznych Przyjmującego na staż lub postanowień niniejszej umowy.

W takim przypadku Stażyście nie przysługuje żadne wynagrodzenie za dotychczas odbyte godziny pracy w ramach stażu.

### **III. Postanowienia dla Przyjmującego na staż**

#### § 5

1. Staż jest realizowany na podstawie przesłanej przez Przyjmującego na staż do Kierującego na staż podpisanej Umowy trójstronnej w sprawie organizacji stażu w okresie od.....do.....w miejscu (adres):

.....  
.....

2. Przyjmujący na staż organizuje i przeprowadza staż w oparciu o **Program stażu (Załącznik nr 1 do niniejszej umowy)** oraz jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia stażu, a w szczególności: zapewnienia odpowiednich i należyście wyposażonych stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem stażu oraz zapisami niniejszej umowy.
3. Przyjmujący na staż zapozna Stażystę z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej.
4. Przyjmujący na staż wyznaczy spośród swoich pracowników Opiekuna Stażysty, który zapozna Stażystę z programem stażu oraz z jego obowiązkami i uprawnieniami oraz sprawować będzie opiekę nad Stażystą w trakcie odbywania stażu oraz weryfikować jego czas pracy i podpisywać Miesięczne Karty Czasu Pracy Stażysty.
5. Przyjmujący na staż niezwłocznie informować będzie Kierującego na staż o przerwaniu przez Stażystę odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację programu stażu.
6. Po zakończeniu stażu Przyjmujący na staż potwierdzi ten fakt wydaniem podpisanego przez Opiekuna Stażysty **Świadectwa Odbycia Stażu (Załącznik nr 3 do niniejszej umowy)** w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu przez Stażystę.

#### § 6

1. Przyjmujący na staż nie ponosi kosztów związanych z wynagrodzeniem Stażysty skierowanego na staż.
2. Opiekun Stażysty otrzymuje wynagrodzenie od Kierującego na staż na podstawie odrębnej Umowy Zlecenia.

#### § 7

1. Za wszelkie szkody wyrządzone przez Stażystę w mieniu Przyjmującego na staż odpowiada Stażysta.



2. Do ustalenia zakresu odpowiedzialności odszkodowawczej Stażysty za wyrządzoną szkodę stosuje się przepisy zawarte w ustawie Kodeks Cywilny.
3. Ustalenia zawarte w ust. 1 i 2 nie dotyczą szkód powstałych przy wykonywaniu poleconych czynności, podczas których Stażysta podlega kierownictwu Opiekuna i ma obowiązek stosować się do jego wskazówek.

#### **IV. Postanowienia dla Stażysty**

##### § 8

1. W przypadku, gdy Przyjmujący na staż zobowiąże Stażystę do poddania się badaniom lekarskim przeprowadzanym przez lekarza Medycyny Pracy, koszty badań ponosi Stażysta.
2. Stażysta zobowiązany jest do przedłożenia opiekunowi stażu z ramienia Przyjmującego aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania stażu.
3. Staż będzie trwał 3 miesiące.
4. Stażysta będzie odbywał staż w siedzibie Przyjmującego na staż lub w innym miejscu przez niego wskazanym.
5. Dzienny czas pracy Stażysty nie może przekroczyć 8h, przy miesięcznym czasie pracy 80h. W uzasadnionych przypadkach, możliwy jest nierównomierny rozkład obowiązkowych 240 godzin pracy w trakcie trzech miesięcy.
6. Dojazd i pobyt studenta na stażu odbywa się na koszt Stażysty.

##### § 9

1. Stażysta zobowiązany jest do przestrzegania ustalonego przez Przyjmującego na staż rozkładu czasu pracy oraz przepisów wewnętrznych (w tym: tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, klauzul ochrony danych i poufności dokumentów) obowiązujących u Przyjmującego na staż oraz sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu.
2. Nieobecność na stażu może być usprawiedliwiona przez Przyjmującego na staż o ile spowodowana będzie przyczynami zdrowotnymi udokumentowanymi zwolnieniem lekarskim lub istotnymi sytuacjami osobistymi.
3. Stażysta zobowiązuje się do odpracowania godzin nieobecności na stażu w terminie wspólnie ustalonym przez Stażystę i Przyjmującego na staż.

##### § 10

1. Stażysta jest zobowiązany do informowania Opiekuna stażu z ramienia Akademii Pomorskiej w Słupsku o nieprawidłowościach w przebiegu stażu.
2. Stażysta zobowiązany jest systematycznie wypełniać **Miesięczną Kartę Czasu Pracy Stażysty (Załącznik nr 2 do niniejszej umowy)**, która jest podstawowym dokumentem potwierdzającym przebieg stażu, odbyte godziny stażu i realizowane w tym czasie zadania.

##### § 11

1. Stypendium, o którym mowa §4, ust. 3 niniejszej umowy będzie wypłacane po odbyciu stażu po uprzednim przedstawieniu przez Stażystę dokumentów potwierdzających odbycie stażu, w tym miesięcznych kart czasu pracy, świadectwa odbycia stażu i opinii wydanych przez Przyjmującego na staż oraz wypełnionej ankiety ewaluacyjnej.
2. Staż uważa się za odbyty, jeżeli Stażysta uczestniczy w nim w pełnym wymiarze wynoszącym 240 godzin.
3. W przypadku przerwania stażu wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Stażysty, Stażyście nie przysługuje prawo do otrzymania wynagrodzenia za dotychczas przepracowane w ramach stażu godziny.

**Projekt Kierunki matematyczno-przyrodnicze drogą do zawodów z przeszłością  
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



4. Przerwanie stażu wyklucza możliwość udziału w innym stażu realizowanym w ramach Projektu, którego dotyczy niniejsza umowa.

#### **V. Postanowienia końcowe**

##### § 12

1. Kierujący na staż zastrzega sobie prawo kontroli u Przyjmującego na staż w zakresie prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. W celu realizacji postanowień ust. 1 Przyjmujący na staż wyraża zgodę na wejście do swojej siedziby upoważnionego przedstawiciela Kierującego na staż – pracownika projektu „**Kierunki matematyczno-przyrodnicze drogą do zawodów z przyszłością**”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (nr umowy o dofinansowanie UDA-POKL.04.01.02-00-046/11-01).

##### § 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Pracy.
2. Każda zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą trzech stron niniejszej umowy.

##### § 14

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Postanowienia niniejszej umowy wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
*podpis Stażysty*

.....  
*podpis i pieczęć Rektora AP w Słupsku*

.....  
*podpis i pieczęć przedstawiciela Przyjmującego na staż*

.....  
*pieczęć firmowa Przyjmującego na staż*

#### **ZAŁĄCZNIKI**

Integralną częścią Umowy trójstronnej w sprawie organizacji stażu są następujące załączniki:

1. Program stażu
2. Wzór Miesięcznej Karty Czasu Pracy Stażysty
3. Wzór Świadectwa Odbycia Stażu

**Projekt *Kierunki matematyczno-przyrodnicze drogą do zawodów z przyszłością*  
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**